

# اولویت بندی برای بازه زمانی (برای مثال هفته آینده، خرداد ماه، امسال، یا حتی یک روز): سال 1401

اولویت بندی برای بازه زمانی (برای مثال هفته آینده، خرداد ماه، امسال، یا حتی یک روز): سال 1401									
		فوری		غیر فوری		تخمین زمانی	اهداف		تاریخ
مهم	<input type="radio"/>	1-مهم و فوری	1	<input type="radio"/>	2-مهم و غیر فوری	1			
	<input type="radio"/>		2	<input type="radio"/>		2			
	<input type="radio"/>		3	<input type="radio"/>		3			
	<input type="radio"/>		4	<input type="radio"/>		4			
	<input type="radio"/>		5	<input type="radio"/>		5			
	<input type="radio"/>		6	<input type="radio"/>		6			
	<input type="radio"/>		7	<input type="radio"/>		7			
	<input type="radio"/>		8	<input type="radio"/>		8			
غیر مهم	<input type="radio"/>	3-غیر مهم و فوری	1	<input type="radio"/>	4-غیر مهم و غیر فوری	1			
	<input type="radio"/>		2	<input type="radio"/>		2			
	<input type="radio"/>		3	<input type="radio"/>		3			
	<input type="radio"/>		4	<input type="radio"/>		4			
	<input type="radio"/>		5	<input type="radio"/>		5			
	<input type="radio"/>		6	<input type="radio"/>		6			
	<input type="radio"/>		7	<input type="radio"/>		7			
	<input type="radio"/>		8	<input type="radio"/>		8			

**قانون 1:** مدت زمان هدف نباید از مدت بازه زمانی بزرگتر و یا از 10% بازه زمانی کوچکتر باشد (برای مثال: اگر اولویت بندی سال انجام میدهید حداکثر هدف 12 ماهه و حداقل 1 ماهه)

**قانون 2:** فوریت: منظور از فوریت فقط در همان بازه است مثلاً اگر اولویت های فصل بهار بررسی می شود منظور از فوریت اقدامی است که باید در فصل بهار انجام شود نه سال جاری

**قانون 3:** برای اولویت بندی هر زمانی مثلاً یکماه آینده، به اولویت های زمان بزرگتر (ناحیه 1 و 2) مثلاً فصل آینده هم توجه می کنیم

**قانون 4:** در هر مربع بیشتر از 8 هدف یا اقدام ننویسید و اگر خواستید اضافه کنید یکی را انجام دهید بعد اضافه کنید- بعداً که حرفه ای تر شدید این عدد 4 تا همیشه

